

**RFL FLYING OFFICER – ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ RFL**  
**ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**  
**ΤΟ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ**  
**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**1. Σύντομη περιγραφή Φορέα**

Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (ΕΕΣ), αναπόσπαστο μέλος του Διεθνούς Κινήματος Ερυθρού Σταυρού και Ερυθράς Ημισελήνου, ιδρύθηκε στις 10 Ιουνίου 1877 και είναι ο μεγαλύτερος Ανθρωπιστικός Οργανισμός στην Ελλάδα. Το έργο του ΕΕΣ βασίζεται στην εθελοντική προσφορά. Αποστολή του είναι η ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου, μέσα από τη στήριξη, εξίσου σε περιόδους πολέμου, κρίσεων και ειρήνης, όλων των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων, χωρίς πολιτική, φυλετική, θρησκευτική, ιδεολογική ή άλλη διάκριση. Για την επίτευξη του ανθρωπιστικού του έργου, ο ΕΕΣ συνεργάζεται με άλλους θεσμικούς φορείς, κρατικούς και μη. Παράλληλα, όταν και όποτε παραστεί ανάγκη, συνεργάζεται με τη Διεθνή Ομοσπονδία Ερυθρών Σταυρών ΕΣ/ΕΗ (ΔΟΕΣ), τη Διεθνή Επιτροπή Ερυθρού Σταυρού (ΔΕΕΣ), καθώς και Εθνικούς Συλλόγους ΕΣ/ΕΗ άλλων χωρών.

**2. Περιγραφή Διεύθυνσης Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών - RFL**

Η Διεύθυνση Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών-RFL του ΕΕΣ (Διεύθυνση Αναζητήσεων & RFL), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Διεθνούς Δικτύου Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών (Restoring Family Links – RFL) του Ερυθροσταυρικού Κινήματος. Εργάζεται για την αναζήτηση και τον εντοπισμό ατόμων που χωρίστηκαν βίαια από τις οικογένειές τους, εξαιτίας συρράξεων, φυσικών καταστροφών, μετανάστευσης, κ.ο.κ - μετά από αντίστοιχο αίτημα των συγγενών τους - τη διευκρίνιση της τύχης αγνοουμένων, την αποκατάσταση και διατήρηση της επικοινωνίας μεταξύ διασκορπισμένων μελών οικογενειών, την πρόληψη του διαχωρισμού των οικογενειών και της εξαφάνισης των μελών τους, αλλά και για την οικογενειακή επανασύνδεση και, όποτε είναι δυνατό, την οικογενειακή επανένωση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

**3. Περιγραφή του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων**

Το Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων (MFC) αποτελεί πρόγραμμα του ΕΕΣ που υλοποιείται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών σε πρόσφυγες και μετανάστες, με κύριο σκοπό την υποστήριξή τους, μέσω συμβουλευτικής και καθοδήγησης, προκειμένου να διευκολυνθεί η ενταξιακή τους διαδικασία. Ακολουθεί δε, μία ολιστική προσέγγιση για την ανάπτυξη της ανθεκτικότητας και την ενδυνάμωση τους, ώστε να αποκτήσουν τον έλεγχο της καθημερινής τους ζωής.

Οι υπηρεσίες του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων στη Θεσσαλονίκη περιλαμβάνουν:

**Υπηρεσία Διαχείρισης Περιπτώσεων:** Εξειδικευμένο προσωπικό παρέχει εξατομικευμένες υπηρεσίες σε πρόσφυγες και μετανάστες, βοηθώντας τους στις καθημερινές ανάγκες τους και την εξοικείωση τους με τη χώρα υποδοχής.

#### **Νομική Συμβουλευτική σε θέματα δικαιωμάτων και διαδικασιών σε συνεργασία με**

**το ΠΚΠ Αθήνας:** Πρόκειται για μια υπηρεσία παροχής νομικής πληροφόρησης, η οποία παρέχει κατευθύνσεις και ενημέρωση σχετικά με τα διαφορετικά στάδια της διαδικασίας του ασύλου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις προσφύγων και μεταναστών, τη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης, καθώς και τη διαδικασία έκδοσης δημοσίων εγγράφων όπως το ΑΦΜ, η κάρτα ανεργίας, η κάρτα μετρό κτλ.

**Χώρο Υποδοχής και Κοινωνικής Δικτύωσης:** Από τους ζωτικούς χώρους του Κέντρου, όπου εξειδικευμένο προσωπικό και εθελοντές βοηθούν πρόσφυγες και μετανάστες καταγράφοντας τα αιτήματά τους και απαντώντας στις ερωτήσεις τους.

**Ψυχοκοινωνικές Δραστηριότητες ενηλίκων:** Οι ενήλικες πρόσφυγες μπορούν να συμμετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες, όπως εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, προετοιμασία για την απασχολησιμότητα, υποστήριξη στη σύνταξη βιογραφικού, δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων ζωής, ομάδες γυναικών, καθώς και εθελοντισμό στο Κέντρο.

#### **4. Περιγραφή θέσης**

Για την επιτυχή υλοποίηση τού έργου του, ο ΕΕΣ προτίθεται να προβεί σε σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη της θέσης ενός (1) Μετακινούμενου Στελέχους RFL (RFL Flying Officer). Η θέση αφορά έμμισθο προσωπικό - εργάζεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, με έδρα την Θεσσαλονίκη και δυνατότητα μετακίνησης ανά την Ελλάδα

Οι κυριότερες αρμοδιότητες της θέσης περιλαμβάνουν:

- Άμεση παροχή υπηρεσιών αναζήτησης και αποκατάστασης οικογενειακών δεσμών (Restoring Family Links – RFL) σε εξυπηρετούμενους, κυρίως πρόσφυγες και μετανάστες, όπως διεξαγωγή συνεντεύξεων και λήψη αιτημάτων αναζήτησης, παροχή 3' τηλεφωνημάτων, διασφάλιση μέσων και τρόπων επικοινωνίας, κ.ά., σύμφωνα με τη στρατηγική και τις εργασιακές διαδικασίες της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL
- Διευκόλυνση των υπηρεσιών RFL με παρουσία στο πεδίο και σε μέρη/δομές, όπου συνήθως δραστηριοποιείται ο ΕΕΣ
- Συμβολή στην ανάπτυξη και το συντονισμό ομάδας ατόμων αναφοράς/εθελοντών/συνεργατών RFL, την εκπαίδευση και την καθοδήγηση τους, σε συνεργασία με τα στελέχη της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL
- Σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων, όπως εκπαίδευσης, ενημέρωσης και έλξης συνεργατών/εθελοντών
- Αντιπροσώπευση της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL σε συναντήσεις με φορείς και οργανισμούς, πάντα σε συνεργασία με το Πολυδύναμο Κέντρο Προσφύγων
- Παρακολούθηση του μεταναστευτικού/προσφυγικού περιβάλλοντος
- Εκπόνηση εκθέσεων – συγγραφή αναφορών

#### **5. Συνοπτική περιγραφή καθηκόντων**

Το Μετακινούμενο Στέλεχος Πεδίου RFL (RFL FO), λαμβάνει ειδική εκπαίδευση, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι εφαρμόζει τις θεμελιώδεις Αρχές του Ερυθρού Σταυρού,

γνωρίζει τις ειδικές υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL και τις διαδικασίες παροχής τους και τηρεί τους κανόνες και τον κώδικα δεοντολογίας RFL, υπέρ των οποίων συνηγορεί εντός και εκτός ΕΕΣ.

Αποστολή του είναι να διασφαλίζει την ομαλή πρόσβαση των εξυπηρετούμενων στις υπηρεσίες RFL, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στους ευπαθείς και ειδικά στους ασυνόδευτους ανηλίκους. Για το σκοπό αυτό χρειάζεται να ενεργεί με ευελιξία και θέτει προτεραιότητες, μιας και απαιτείται να μοιράζει το χρόνο του ανάμεσα στη διαχείριση παραπομπών και υποθέσεων, την παρακολούθηση ποικίλων θεμάτων και τη συνεργασία με άλλους φορείς, την παρουσία στο πεδίο για την εξυπηρέτηση ωφελούμενων, συχνά σε αντίξοες συνθήκες.

Στην αρμοδιότητα του Μετακινούμενου Στελέχους RFL είναι η παρακολούθηση και καταγραφή των γεγονότων και των πληροφοριών που σχετίζονται με το αντικείμενο εργασίας του, η τήρηση Αρχείου και η σύνταξη τακτικών αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τα πρότυπα της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL, καθώς και η παρακολούθηση ανάπτυξης/ τήρησης των αντίστοιχων μηχανισμών από εθελοντές/πρόσωπα αναφοράς/συνεργάτες που τυχόν παρέχουν υπηρεσίες RFL στην Ελλάδα.

Διακρίνεται για τη διακριτικότητα, την εχεμύθεια και την ψυχραιμία του, ειδικά καθώς οι υποθέσεις αναζήτησης συχνά περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και ζητήματα, όπως θέματα αγνοούμενων/νεκρών, για τα οποία η Διεύθυνση Αναζητήσεων & RFL συνεργάζεται με τη ΔΕΕΣ (International Committee of the Red Cross - ICRC).

Σε κατάσταση επείγοντος, προβλέπεται να κινητοποιείται άμεσα για να παρέχει υπηρεσίες RFL, ως απαιτείται και σύμφωνα με το πρόγραμμα αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης του ΕΕΣ.

Το Μετακινούμενο Στέλεχος Πεδίου RFL συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υποστήριξη ευάλωτων περιπτώσεων σε ότι αφορά και τις λοιπές ανάγκες που προκύπτουν (ψυχοκοινωνικές, εκπαιδευτικές κοκ). Επιπλέον, αναφέρει περιπτώσεις όπου υπάρχει υποψία κακοποίησης και λοιπών θεμάτων ανησυχίας που σχετίζονται με επιβλαβείς πρακτικές και συμπεριφορές σύμφωνα με την πολιτική προστασίας του ΕΕΣ.

Αναφέρεται στον Συντονιστή του Πολυδύναμου Κέντρου Προσφύγων του ΕΕΣ στην Θεσσαλονίκη, ενώ σε κάθε περίπτωση, συντονίζει τη δράση του μέσω του κεντρικού γραφείου της Διεύθυνσης Αναζητήσεων & RFL στην Αθήνα. Σε κάθε περίπτωση, σέβεται και διαφυλάσσει τη γραμμή επικοινωνίας του ΕΕΣ.

## **6. Απαιτούμενα προσόντα**

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών στον τομέα των Πολιτικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών, Νομικών Επιστημών ή άλλο συναφή
- Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- Καλή γνώση/ευχέρεια στη χρήση Η/Υ
- Η γνώση κάποιας από τις ακόλουθες ξένες γλώσσες: Γαλλικά, Αραβικά, Παστού, Ούρντου, Φάρσι, θεωρείται πρόσθετο προσόν

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον ανθρωπιστικό χώρο και ειδικά στο χώρο του μεταναστευτικού/προσφυγικού αποτελεί πρόσθετο προσόν
- Ευχέρεια στη διαχείριση του γραπτού λόγου
- Οργανωτική ικανότητα
- Εχεμύθεια και διακριτικότητα
- Ευκολία εργασίας και συνεργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Δίπλωμα και εμπειρία οδήγησης
- Δυνατότητα για μετακινήσεις

## 7. Απαραίτητα δικαιολογητικά

- ✓ Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (στα ελληνικά και τα αγγλικά)
- ✓ Βιογραφικό σημείωμα (στα ελληνικά και τα αγγλικά)
- ✓ Πτυχίο ή Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- ✓ Πιστοποιητικό/βεβαίωση γλωσσομάθειας
- ✓ Άδεια παραμονής και άδεια εργασίας (όπου απαιτείται)
- ✓ Δύο (2) συστατικές επιστολές
- ✓ Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

Σημείωση: Κατά την αρχική κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας, αντί του πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, μπορεί να συμπεριληφθεί, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με την οποία να βεβαιώνει τα ανωτέρω. Να αναφέρεται σε αυτή επίσης, ότι στην περίπτωση που ο υποψήφιος επιλεγεί για τη συγκεκριμένη θέση θα προσκομίσει και το πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι προ-απαιτούμενα για να θεωρηθεί έγκυρη η αίτηση υποψηφιότητας. Τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων δεν απαιτείται να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Επισημάνση: Τα κατατεθέντα βιογραφικά επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986. Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις.

Όλα τα βιογραφικά θα θεωρηθούν αυστηρά εμπιστευτικά. Με την κατάθεση του βιογραφικού του ο κάθε υποψήφιος δηλώνει ρητά και χωρίς επιφύλαξη τη συγκατάθεσή του για τη συλλογή, φύλαξη και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 και την ελληνική νομοθεσία.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν θα πρέπει να υποβληθούν σε απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) υγειονομική διάταξη του Υπουργείου Υγείας και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/08-10-2012 (ΦΕΚ 2718/τ. Β'/8-10-2012) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

Η επιλογή θα γίνει μετά από συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσληψης.

## 8. Πίνακας Αξιολόγησης Υποψηφίου

RFL Flying Officer – Μετακινούμενο Στέλεχος Πεδίου			
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘ/ΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
α. Κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στον τομέα των Πολιτικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών και Νομικών Επιστημών	20 βαθμοί	Πτυχίο Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος	Ή τελειόφοιτος
β. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10 βαθμοί	Πτυχίο / βεβαίωση αγγλικής γλώσσας  Εξέταση	Μη ύπαρξη: 0 βαθμοί Επίπεδο Lower: 5 βαθμοί Άριστη γνώση / Proficiency: 10 βαθμοί
γ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμοί	Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ από αναγνωρισμένο φορέα επιθυμητό	Με πιστοποιητικό 10 βαθμοί Χωρίς πιστοποιητικό 5 βαθμοί
δ. Γνώση επιπλέον γλωσσών: Γαλλικά, Αραβικά, Ουρντού, Παστού, Φαρσί	3 βαθμοί ανά γλώσσα	Πτυχίο/ Βεβαίωση	Έως 15 βαθμοί
ε. Προϋπηρεσία & εμπειρία σε ανθρωπιστικό φορέα ή σε αντίστοιχη θέση	20 βαθμοί	Δύο (2) συστατικές επιστολές	Έως 23 μήνες: 5 βαθμοί >2 έτη: 20 βαθμοί
στ. Δίπλωμα και εμπειρία οδήγησης	10 βαθμοί	Δίπλωμα οδήγησης	
ζ. Συνέντευξη & εξέταση	15 βαθμοί		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>100 βαθμοί</b>



## 9. Οδηγίες κατάθεσης Αίτησης - Φακέλου Υποψηφιότητας

Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά προαναφέρονται, συμπεριλαμβανομένης και της συνοδευτικής επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία χρειάζεται να αναφέρονται η θέση για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/-ος/α και οι λόγοι της υποψηφιότητας.

### **Οι φάκελοι υποψηφιότητας αποστέλλονται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά:**

A. Ταχυδρομικά στα Κεντρικά Γραφεία του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού: Λυκαβηττού 1, Τ.Κ. 106 72, Αθήνα, (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, 6<sup>ος</sup> Όροφος), Υπόψη Διεύθυνσης Αναζητήσεων/Αποκατάστασης Οικογενειακών Δεσμών - RFL.

Η συνοδευτική επιστολή εκδήλωση ενδιαφέροντος και το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών συνηγορούνται σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική όψη του οποίου να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΑΙΤΗΣΗ
- Η θέση εργασίας
- Τα στοιχεία του αποστολέα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)

B. Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο e-mail: [tracingstaff@redcross.gr](mailto:tracingstaff@redcross.gr)

Το ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει:

- Να έχει θέμα: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη θέση του RFL Flying Officer Θεσσαλονίκης
- Συνημμένα σε αυτό να κατατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (σκαναρισμένα σε pdf), συμπεριλαμβανομένης και της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Στο αρχικό-διαβιβαστικό ηλεκτρονικό μήνυμα, να αναφέρονται τα δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος, το ονοματεπώνυμο του και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

### **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 25 Απριλίου 2024**

Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Διευκρινίζεται, ότι, σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικό ταχυδρομείο) ο φάκελος της αίτησης πρέπει να έχει υποβληθεί μέχρι την λήξη της προθεσμίας και αυτό να προκύπτει από τη σχετική σφραγίδα ή το αποδεικτικό κατάθεσης.

Η έλλειψη έστω και ενός από τα προ-απαιτούμενα από το φάκελο υποψηφιότητας συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία αξιολόγησης.

### **Θα ενημερωθούν σχετικά με την υποψηφιότητα τους μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας.**

Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης θα γίνει στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, με την περάτωση της διαδικασίας επιλογής.

Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων θα γίνουν δεκτές εντός τριημέρου από την ανάρτηση των εν λόγω αποτελεσμάτων και θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι ενιστάμενοι θα ενημερωθούν εγγράφως για την πορεία της ένστασής τους.

Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινήσεις απευθυνθείτε στη Διεύθυνση Αναζητήσεων & RFL (τηλ. 210 5230043, e-mail: [tracingstaff@redcross.gr](mailto:tracingstaff@redcross.gr))